



BERTSCH



Bedingt durch stetiges Wachstum suchen wir zur Verstärkung unseres Teams in Neuenstadt zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n:

Empfangsmitarbeiter

(m/w/d) in Vollzeit oder Teilzeit

Das bieten wir:

- ⊕ Abwechslungsreiches Aufgabengebiet und selbständiges Arbeiten mit eigenen Gestaltungsmöglichkeiten
- ⊕ Unbefristetes Verhältnis
- ⊕ Attraktiver Arbeitsplatz in hochmodernen Büros in Neuenstadt am Kocher
- ⊕ Junges, familiäres und dynamisches Team mit flachen Hierarchien
- ⊕ 30 Urlaubstage

DEIN Profil:

- ⊕ Berufserfahrung als Empfangsmitarbeiter oder im Central Service sind vorteilhaft
- ⊕ Offenes, freundliches Auftreten und eine gute Ausdrucksweise
- ⊕ Talent in Organisation und Strukturierung
- ⊕ Exzellente Umgangsformen und ein gepflegtes Erscheinungsbild

DEINE Aufgaben:

- ⊕ Empfang von Kunden, Besucher und Mitarbeiter
- ⊕ Bearbeiten des Posteingangs und Ausgangs und der internen Verteilung
- ⊕ Organisation und Verwaltung der Immobilie
- ⊕ Durchführung von Bestellungen und anschließende Rechnungsprüfung
- ⊕ Organisation der Besprechungsräume, Küchengeräte und Netzwerkdrucker
- ⊕ Weitere organisatorische und administrative Aufgaben sowohl im Front- als auch Backoffice

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann bewirb dich noch heute bei uns.

Wir freuen uns auf deine Bewerbungsunterlagen mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins sowie deine Gehaltsvorstellung an **Prüfinstitut Bertsch GmbH**
Frau Andrea Blondy | karriere@bertsch-pruefinstitut.de | 07139 / 9351-117

